

**SIAFESON**

# **PERMISOS DE SIEMBRA**

**GUÍA RÁPIDA  
NIVEL VENTANILLA**

**CULTIVOS**

**SISTEMA DE ALERTA  
FITOSANITARIA DEL  
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD  
VEGETAL DEL ESTADO DE  
SONORA**

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

## OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

## REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

## SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)





# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



## PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

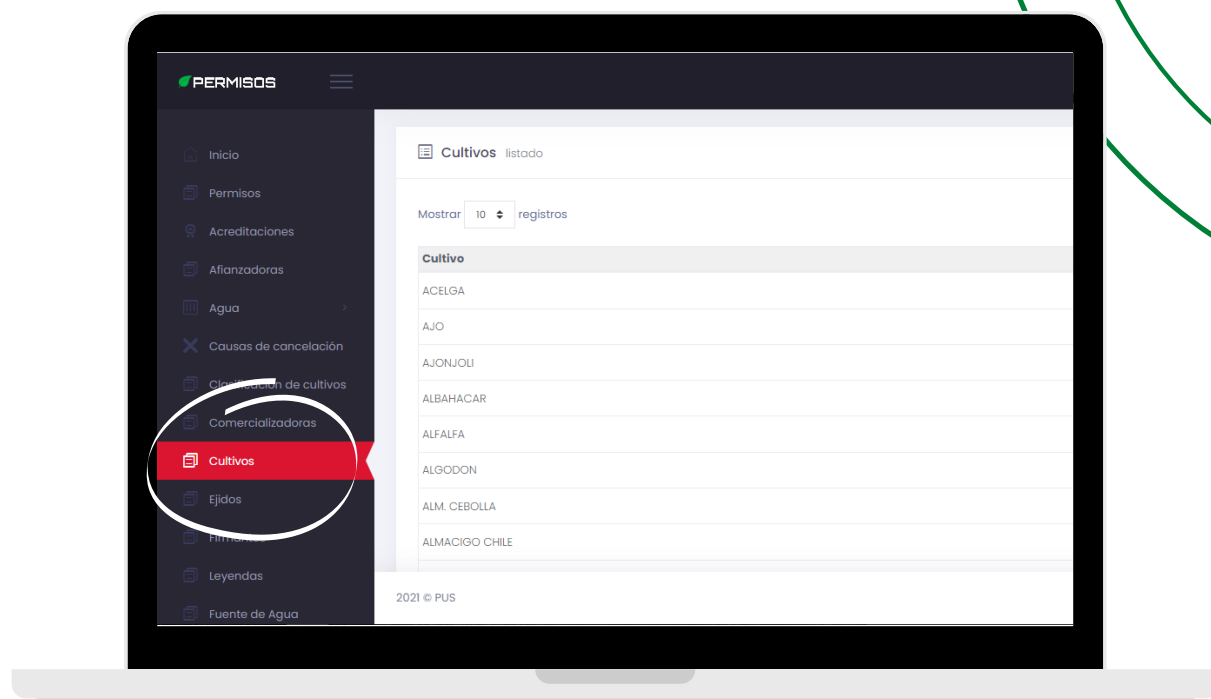
Guía Rápida

## CULTIVOS

El módulo descrito a continuación es el módulo principal para el manejo de actualizaciones de los cultivos registrados. Para cada uno de los cultivos registrados se presentan para el administrador un conjunto de acciones las cuales le permiten dar de alta un registro, actualizar la información ya registrada, manejar las acreditaciones asignadas, ver sus características o bien eliminar un cultivo en caso que se requiera.

Estos apartados le dan cierta autonomía al administrador que captura un registro dentro del sistema para administrar el catálogo de cultivos de manera correcta.

La herramienta para el manejo de este catálogo se encuentra disponible en el menú de navegación.



El sistema muestra herramientas para administrar y mejorar el rendimiento de los datos utilizando una serie de opciones disponibles en caso que se requiera.

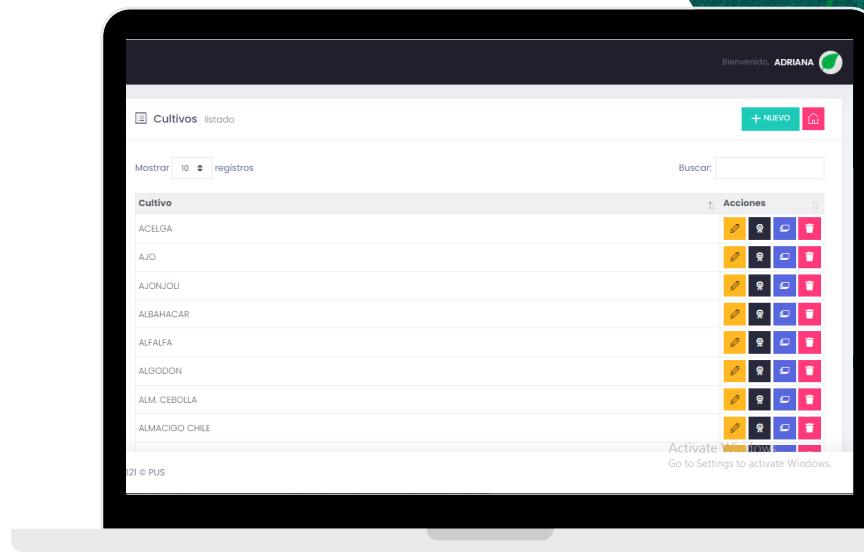
Cada cultivo registrado cuenta con opciones asignadas para la gestión de información, en donde es posible editar la información que le fue asignada, ver las acreditaciones por clasificación de cultivo, ver sus características, o bien, eliminar un registro que no sea necesario de utilizar.

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## AGREGAR CULTIVO

Para agregar un nuevo cultivo dentro del catálogo, localice el botón +Nuevo en la sección superior derecha en pantalla:

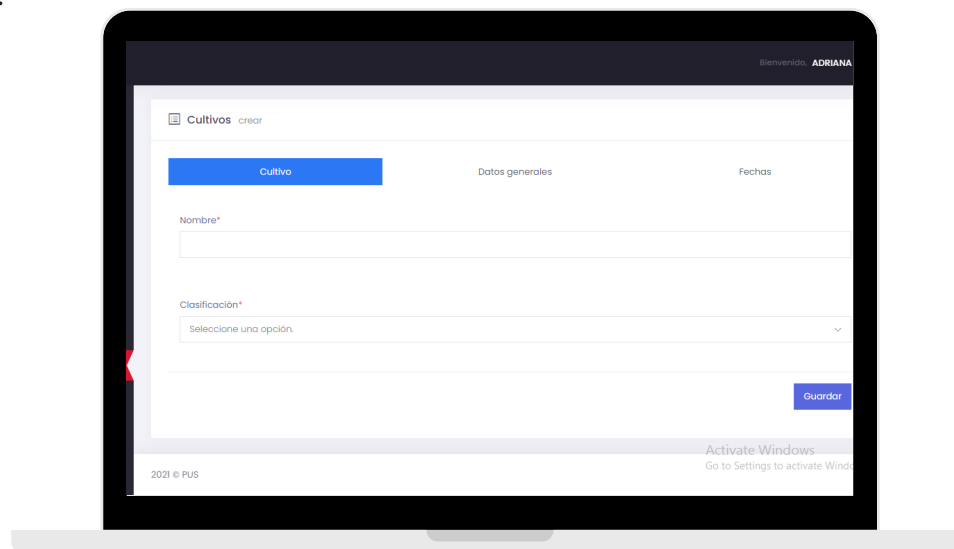


Para el proceso de alta se crearon distintos formularios los cuales se dividen en tres secciones, estos son de captura obligatoria y sirven para detallar la actividad del cultivo. Cada sección del formulario se visualiza mediante pestañas las cuales se muestran en el apartado superior del formulario de registro.

### Cultivo

El administrador deberá llenar los siguientes datos de la finca a registrar:

- Nombre: Especifique el nombre del cultivo para facilitar la localización y utilización de la misma, esta casilla está diseñada para ingresar de manera manual el nombre completo del cultivo deseado.





# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

## Guía Rápida

- Clasificación: Sirve para definir el tipo de clasificación al que pertenece el cultivo, seleccione la casilla para activar los tipos disponibles, el menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla.

Una vez de finalizar con la captura del nombre selecciona la pestaña que se muestra como Datos Generales, ubicada en la sección superior centro del formulario de registro.

Datos Generales:

El administrador deberá llenar los siguientes datos de la finca a registrar:

- Ciclo y Leyenda: Selecciona el ciclo dentro del cual se encuentra el cultivo especificado, el catálogo desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla la cual activa el listado de ciclos disponibles, de la misma manera especifica la leyenda que se asignara al nuevo registro de cultivo.

The screenshot shows a web application interface for crop registration. The main content area is titled 'Datos generales' and is divided into three columns. The first column contains a 'Ciclo\*' dropdown menu with '2021-2022' selected. Below it are four toggle switches for 'Tipos de Siembra': 'Técnico', 'Semilla', and 'Comercializadora' are currently off (grey), while 'Agua' is on (blue). The second column has a 'Leyenda' dropdown menu with the text 'Seleccione una opción.'. Below it are two more toggle switches: 'Aplica SV01' and 'Aflanzadora', both currently off. The third column contains three text input fields: 'Importe fianza\*', 'Producción hectáreas\*', and 'Kilos / Hectáreas\*'. At the bottom of the screen, there is a footer with '2021 © PUS' and a Windows watermark.

- Importe fianza, Producción hectáreas y Kilos / hectáreas: Especifica la información solicitada, esta casilla está diseñada para realizar la captura de información ingresando los datos de manera manual.
- Además, en caso que el cultivo cuente con ciertas especificaciones tales como: Agua, técnico, semilla, etc. el sistema permite deslizar el interruptor para especificar dicha actividad (de color azul para un "si", de color gris para un "no").

Una vez de finalizar con la captura de datos generales selecciona la pestaña que se muestra como Fechas, ubicada en la sección superior del formulario de registro como última pestaña.

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

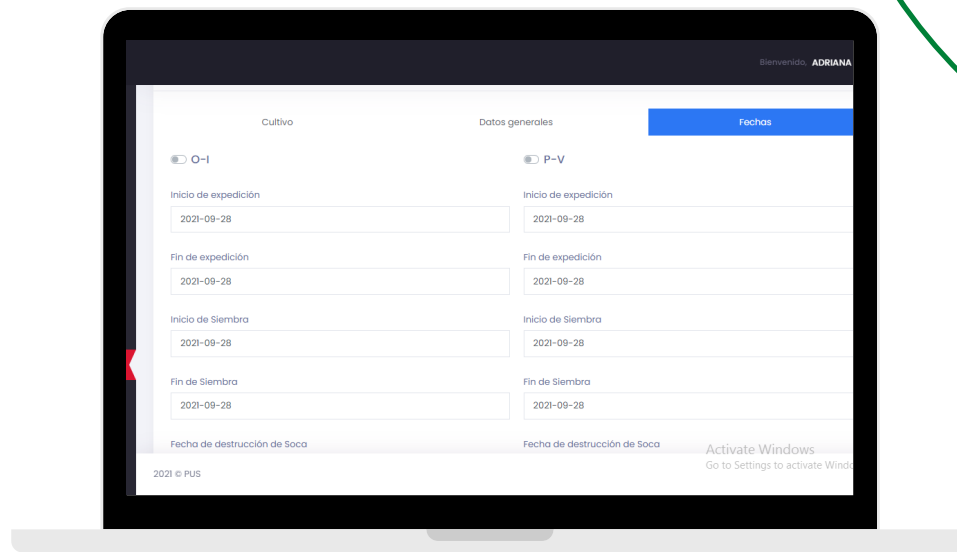
## Guía Rápida

- **Fechas:** Especifica el tipo de temporada dentro de la cual se trabajará con este cultivo, las opciones se muestran en el apartado superior del formulario, mostrándose como O-I y P-V, deslizando el interruptor asignado a cada opción (de color azul para un "si" y de color gris para un "no").

Así mismo, para cada tipo de temporada es necesario especificar las fechas de inicio y fin de expedición así como el inicio y fin de la siembra que se realizó.

Una vez de finalizar con la captura de información, seleccione el botón que se muestra como Guardar para almacenar el registro del cultivo que se realizó, el botón se encuentra ubicado en la sección inferior del formulario de registro.

En caso de olvidar llenar uno de los campos o se introdujo información con validación incorrecta, al momento de guardar el registro de captura, el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio y la casilla se mostrará con rojo, en este caso deberás corregir el campo donde aparezca el mensaje de error.



The screenshot displays a web application interface for crop management. The top navigation bar includes 'Cultivo', 'Datos generales', and 'Fechas'. The 'Fechas' section is active, showing two columns of input fields for dates. The left column is for 'O-I' (O-I) and the right column is for 'P-V' (P-V). Each column has four rows of input fields: 'Inicio de expedición', 'Fin de expedición', 'Inicio de Siembra', and 'Fin de Siembra'. All input fields contain the date '2021-09-28'. At the bottom of the form, there are two rows for 'Fecha de destrucción de Soca'. The interface also shows a 'Bienvenido, ADRIANA' message in the top right corner and an 'Activate Windows' watermark at the bottom right.

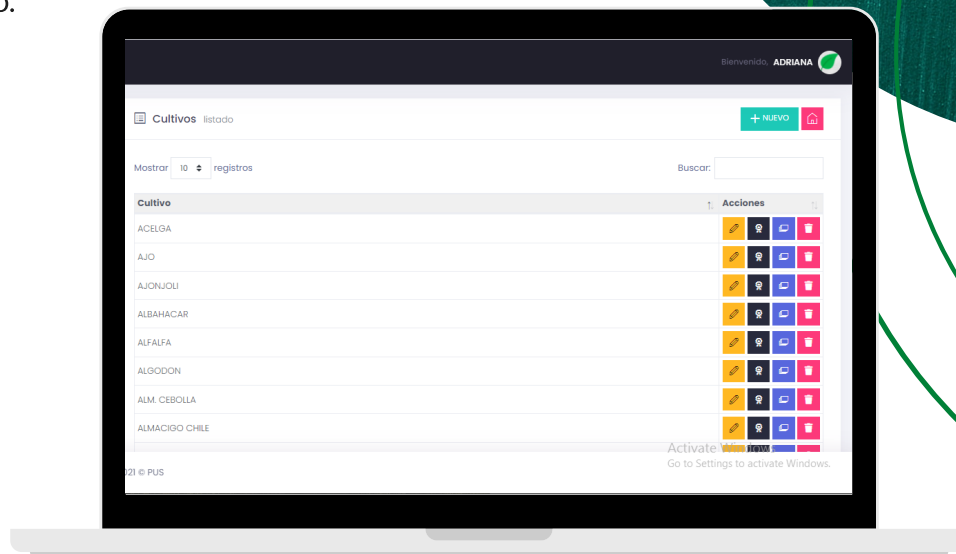
# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## EDITAR CULTIVO

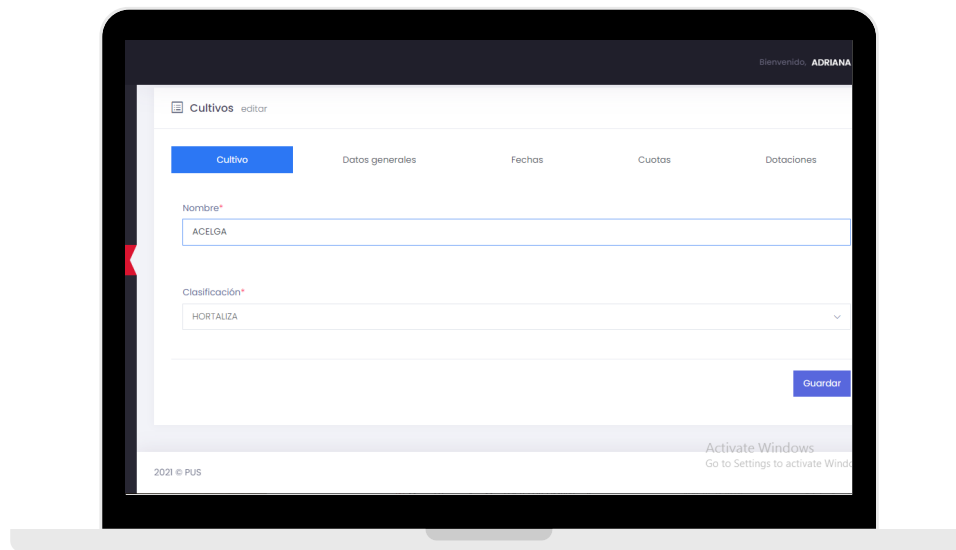
Una de las herramientas disponibles para administrar y mejorar la información de datos que se utilizan por cultivo para el registro de permisos, esta opción se encuentra disponible dentro de la columna de acciones.

Para modificar localiza el botón +Editar que se muestra de color amarillo.



Para el proceso de edición se crearon distintos formularios, este se divide en cinco secciones, los cuales sirven para detallar la actividad del cultivo, cada sección del formulario se visualiza mediante pestañas las cuales se muestran en el apartado superior del formulario de registro.

- Cultivo: Esta sección es específica y únicamente para el nombre del cultivo y su clasificación, la casilla se muestra como casillas abiertas para actualizar de manera manual el nombre del cultivo deseado en caso que sea requerido.



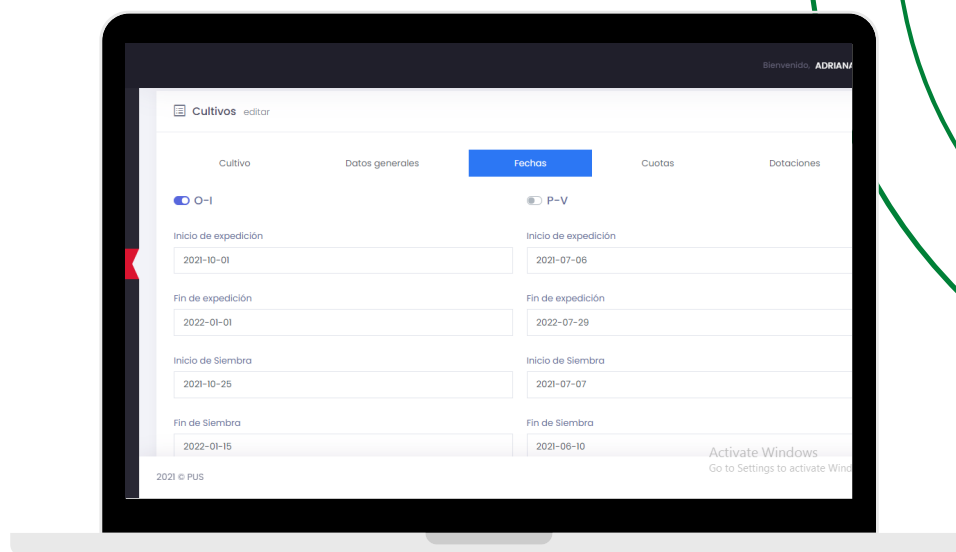


# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

## Guía Rápida

En caso contrario, si lo que busca es editar otra de las secciones del formulario, seleccione la pestaña que se muestra con el nombre deseado, las cuales se muestran en la sección centro del formulario de registro.

- Datos generales: Dentro de esta sección se modifica los datos del ciclo dentro del cual se encuentra el cultivo especificado, de la misma manera se modifica el registro de la leyenda que se mostrará al momento de crear un permiso o bien, importe de fianza, producción en hectáreas con las que cuenta el cultivo o los kilos/hectáreas del cultivo.
- o bien, si necesitas editar las opciones por el tipo de semilla, técnico, afianzadora, etc. al generar un permiso, basta con activarlos desde el formulario de edición deslizando el interruptor asignado a cada opción, el cual cambia de color al encontrarse como registro activo.



Si dentro de la edición se necesita modificar la temporada o el registro de fechas, seleccione la pestaña que se muestra como Fechas, y actualiza la temporada dentro de la cual se trabajará con este cultivo a partir de ese momento, las opciones de temporadas se muestran como O-I (otoño - Invierno) y P-V (Primavera - Verano), deslizando el interruptor asignado a cada opción (de color azul para un "si" y de color gris para un "no"). Así mismo, para cada tipo de temporada es necesario especificar las fechas de inicio y fin de expedición así como el inicio y fin de la siembra que se realizó.

La pestaña de cuotas muestra las aportaciones o conceptos asignados al cultivo seleccionado, esta herramienta le permite agregar un nuevo concepto de una cuota, así como la cantidad de esta y si será cobro fijo para futuros registros, permitiendo la edición o eliminación de los conceptos registrados con anterioridad en caso que sea requerido.

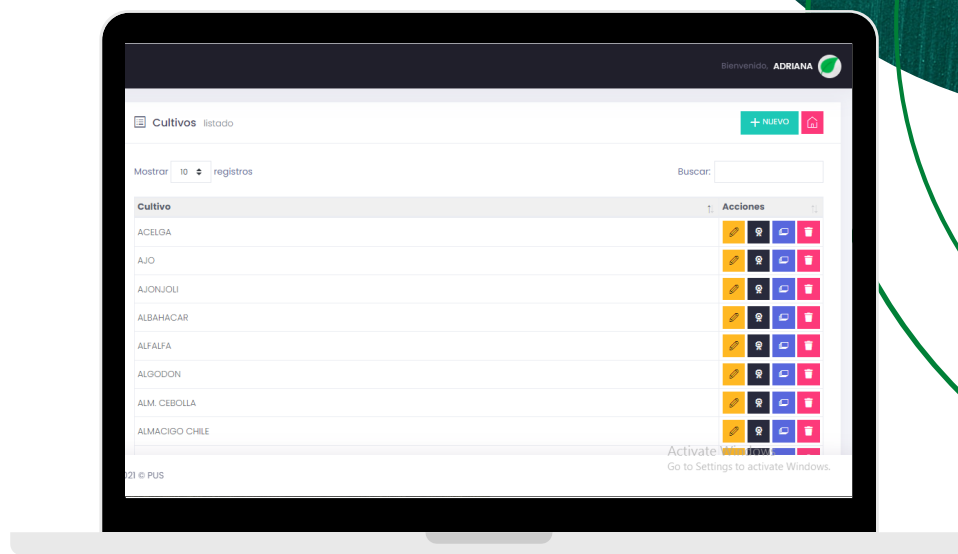
Para finalizar la última pestaña del formulario de edición es para actualizar las dotaciones del cultivo, esta sección muestra un catálogo mostrando un listado de los tipos de riego y la dotación que le fue asignado, de igual manera es posible agregar nuevos registros, actualizar los datos, o bien darlos de baja.

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

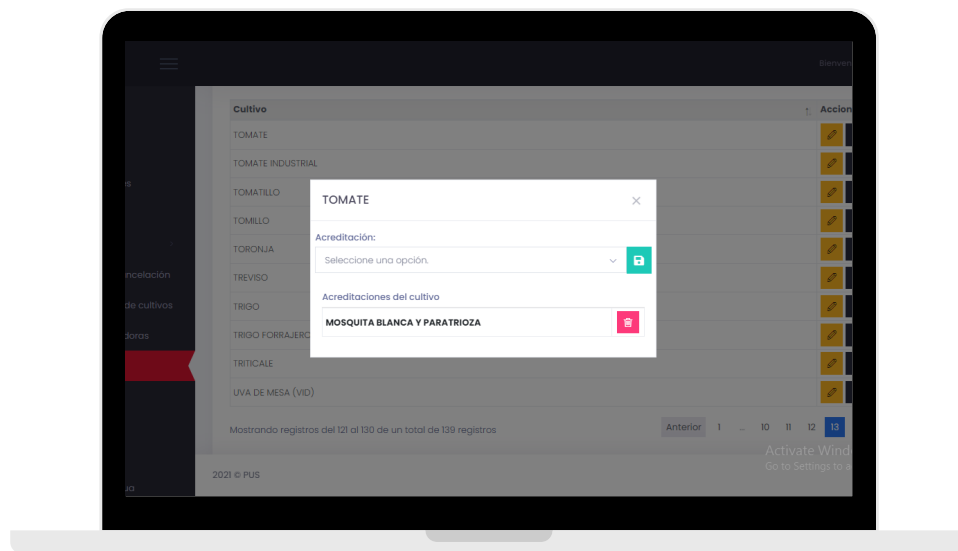
Guía Rápida

## ACREDITACIONES DEL CULTIVO

El sistema facilita monitorear a detalle las acreditaciones que se encuentran asignadas al cultivo deseado, para acceder a esta información presiona sobre el botón de color negro.



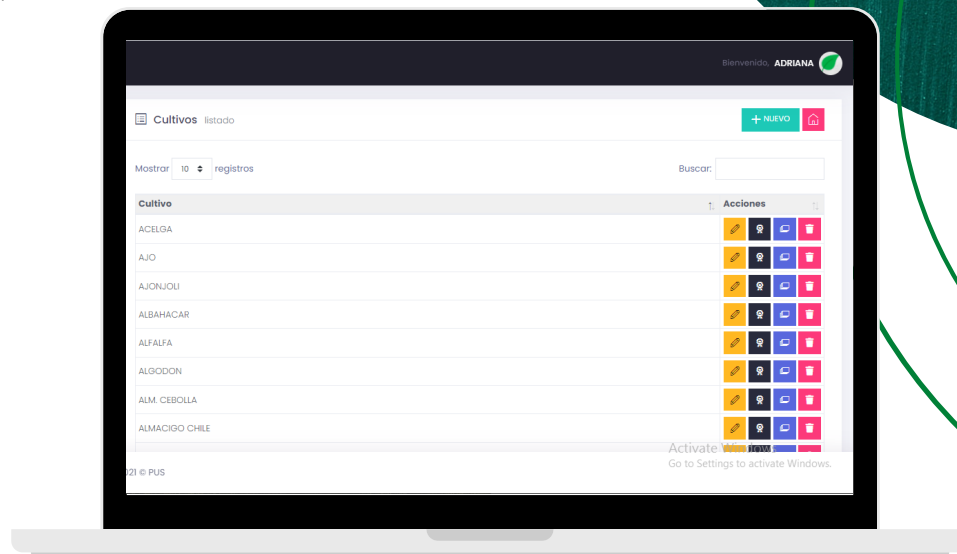
Esta herramienta muestra que la información se divide en dos secciones en donde, la primera sección le permite almacenar una nueva acreditación en caso que se requiera, y así mismo, en la segunda sección se visualiza el total de acreditaciones con las que cuenta este cultivo.





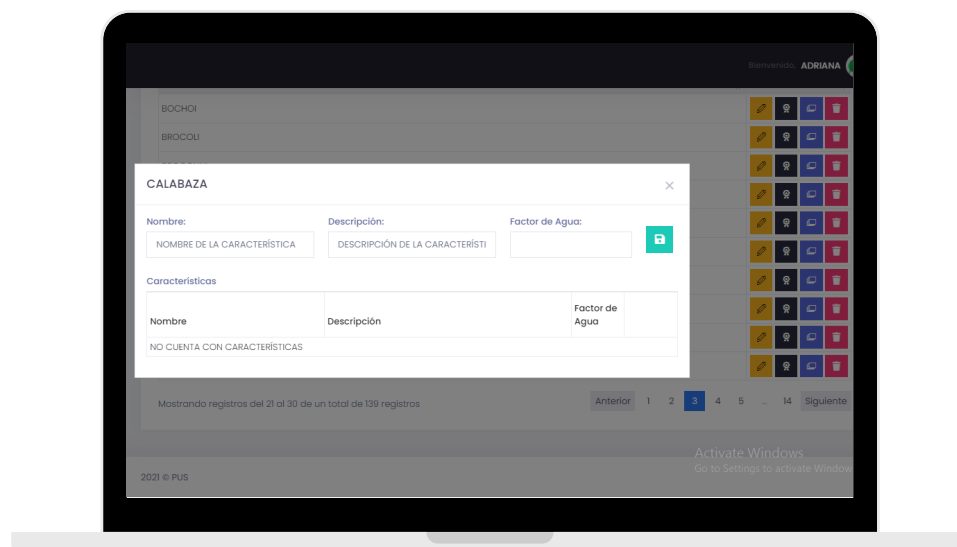
# VER CARACTERÍSTICAS DEL CULTIVO

Para ver de una manera rápida y efectiva las características de un cultivo en específico se muestra el icono disponible de color azul.



El sistema muestra en una ventana alterna las características que le fueron asignadas al cultivo, mostrando como primera sección la herramienta para definir nuevas características en caso que se requiera, y así mismo, dentro de la segunda sección se muestran las características que ya han sido asignadas a este cultivo con anterioridad.

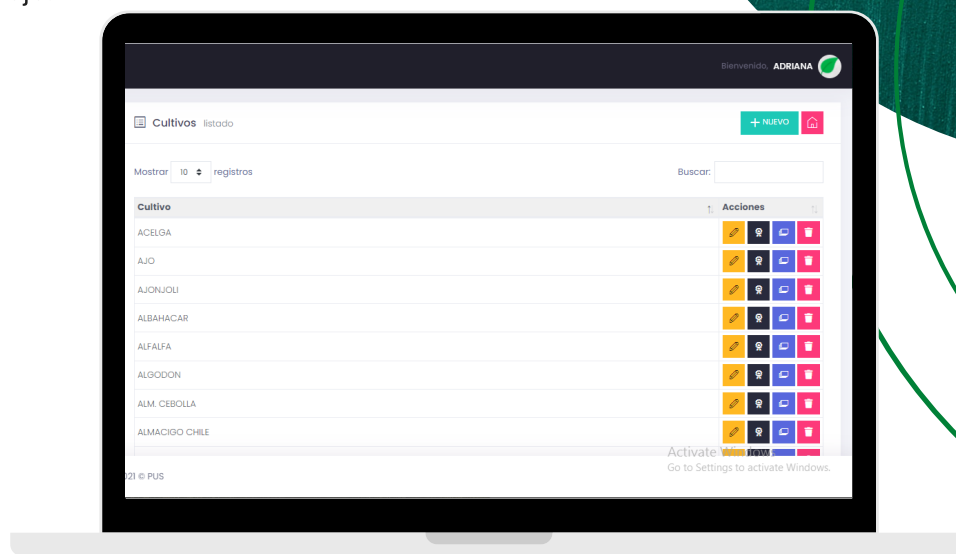
- Tabla con características del cultivo: Dentro de la tabla se muestra el nombre y descripción de la característica del cultivo, así como el factor del agua.



# ELIMINAR CULTIVO

Esta opción permite eliminar de manera permanente un registro dentro del listado de cultivos, para eliminar un registro realice lo siguiente:

- Seleccione el registro que desee eliminar y pulse sobre el botón rojo.



- El sistema genera una ventana alterna la cual se muestra para confirmar dicha acción, una vez de confirmar el registro se elimina de forma automática, mostrando una notificación en la sección superior de la pantalla.



## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

